

Luteren-Saal

**Der Gemeinschaftsraum im
Dorfzentrum**

Vermietung durch

**Alterszentrum Churfirsten
Churfirstenweg 3
9650 Nesselau**

Benützungsreglement Luterer-Saal

Der Luterer-Saal bietet Platz für max. 120 Personen. Der rollstuhlgängige Raum ist mit einer Schwerhörigenanlage ausgestattet. Er verfügt über eine funktionelle Teeküche sowie behindertengerechte WC.

- Reservation:** Verwaltung Alterszentrum Churfürsten Nesslau, zu den üblichen Bürozeiten.
Tel. 071 995 65 65 Fax 071 995 65 66
e-mail: info@az-churfürsten.ch
- Benützungsdauer:** Der Saal kann ab 10.00 Uhr bis 01.00 Uhr gemietet werden.
(Abweichungen nach Absprache)
Ab **22.00 Uhr** ist ein **ruhiges Verhalten** im und vor dem Gebäude geboten, so dass die Bewohner und Nachbarn nicht gestört werden.
- Parkordnung:** Die öffentlichen Parkplätze im Dorf (Bahnhof) benützen. Die Parkplätze vom Alterszentrum und den Alterswohnungen stehen nicht zur Verfügung.
Für eine allfällige Anlieferung kann für kurze Zeit die Alterszentrumseinfahrt benützt werden.
- Einrichtung:** Der Hauswart möbliert den Saal nach den Wünschen der Mieter.
- Verpflegung:** Ist Sache der Mieter.
Unser Küchenchef hat eine Menükarte zusammengestellt. Dieses Angebot kann im Alterszentrum als Partyservice bestellt werden.
- Dekoration:** Ist Sache der Mieter.
Mit Kerzen ist besondere Vorsicht geboten! (Brandgefahr, Wachs-flecken)
- Rauchen:** Im Saal und allen Nebenräumen besteht generelles **Rauchverbot**.
- Reinigung:** Durch den Mieter auszuführen:
- Geschirr, Gläser, Besteck abtrocknen und versorgen.
 - Kombination nass reinigen und nachtrocknen.
 - Kühlschrank ausschalten, ausreiben, Türe offen lassen!
 - Geschirrspüler offen lassen!
 - Tische nass reinigen und nachtrocknen.
 - Stühle feucht abreiben.
 - Böden besenrein.
 - Abfallsäcke zusammenbinden und im Putzraum deponieren.
 - Die gebrauchte Küchenwäsche im Putzraum an den Ständern hängen.
 - Alle Lichter löschen, Fenster und Türen schliessen.

Haftung:

Die Benützung des Raumes und der Einrichtung hat mit grösster Sorgfalt zu erfolgen. Beschädigungen an Haus und Einrichtung sowie Glas- und Geschirrbruch sind mit ausgefülltem Schadenformular der Verwaltung sofort zu melden. Für Schäden haftet der Mieter.

Das Alterszentrum haftet nicht für persönliche Effekten, liegen gelassene Gegenstände oder vereinsinternes Material.

Alterszentrum Churfürsten Nesslau, im April 2011

Der Heimleiter:

Rolf Baer

Der Präsident des Stiftungsrates

Martin Baumann

Preisblatt

Für nicht kommerzielle Anlässe:

Saal:	CHF 150.-/Tag
Saal mit Küche:	CHF 210.-/Tag
Mehrtägige Miete bis 30% Rabatt	(Regelmässige Miete nach Absprache)
Hellraumprojektor, Beamer:	CHF 20.-/Tag
Schlüsseldepot:	CHF 50.-/Tag
Ausserordentliche Hauswartleistungen:	CHF 60.-/Std.

Annulation Saal:	Bis 1 Woche vor Anlass	kostenlos
	Bis 48 Std. vor Anlass	CHF 30.-
	Spätere Abmeldung oder Nichterscheinen:	Ganze Kosten

Annulation Menu:	Bis 1 Woche vor Anlass	kostenlos
	Bis 3 Tage vor Anlass	CHF 30.-
	Spätere Abmeldung oder Nichterscheinen:	Ganze Kosten

(Einzelne Abmeldungen oder Nichterscheinen bis 10% der Gesellschaftsgrösse werden vergütet).

Für kommerzielle Anlässe: Miete nach Absprache